ПРИНЯТО советом муниципального автономного образовательного учреждения многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы _____Е.Ю. Тымченко
Протокол №10 от «30» августа 2013 г.	Приказ №138 от «01» сентября 2013 г.

Положение
о порядке оплаты труда работников
МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы
привлечённых на договорной основе к выполнению работ
по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской федерации, Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановления Министерства труда РФ от 6 июня 1996 года № 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований по общеотраслевым должностям служащих)», «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы,

Положения об оказании платных образовательных услуг в МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных и иных услуг;

- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных и иных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных и иных услуг формируется из:

- средств, поступивших на специальный счёт МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы от потребителей дополнительных платных образовательных и иных услуг, заключивших соответствующий договор с МАОУ многопрофильной гимназией №13 г. Пензы (Положение об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг №162 от 01.09.2012 г.),

- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных и иных услуг в МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы утверждённым директором МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных и иных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;

- оплату за пользование коммунальными услугами;

- развитие материально-технической базы гимназии;

- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных и иных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг возлагается на главного бухгалтера МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных и иных услуг, устанавливается приказом директора гимназии по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и гимназией, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.1178-02, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и гимназией о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия

договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпускных.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных и иных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с гимназией и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно (5 и 20 числа каждого месяца). Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего МАОУ многопрофильную гимназию №13 г. Пензы.

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки -

организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных и иных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

5. Стимулирование и премирование.

5.1. Директор МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы, после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда - вправе по своей инициативе или по представлению заместителей директора, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг.